



## **CITTÀ DI VITTORIA**

### **DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI**

Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai militari, ai sensi dell’art. 1014 c.1 e dell’art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la deliberazione della G.C. n.68 del 13/02/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n.333 dell’11/07/2025 contenente nella sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale, nel quale è prevista tra l’altro l’assunzione, di n.2 “Istruttori Amministrativo/contabile.”, area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato;

#### **Dato atto:**

- che con nota prot. n. 47252 del 15/07/2025 l’Ente, ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, che disciplina la mobilità obbligatoria del personale delle pubbliche amministrazioni, ha avanzato richiesta per l’eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura a tempo determinato superiore a mesi dodici di n.2 posti vacanti in organico di Istruttori Contabili – Area degli istruttori;
- che tale procedura si è conclusa con esito negativo in quanto i soggetti di cui all’art. 34 commi 2 e 3 hanno comunicato con nota prot. n. 29504 del 24/07/2025, che non risulta presente personale in disponibilità con il predetto profilo professionale richiesto.

**Vista** la determinazione n. 2772 del 30/07/2025 di indizione della presente selezione per l’assunzione a tempo pieno determinato di durata non superiore al 31 dicembre 2026, per la copertura di n.2 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai militari, ai sensi dell’art. 1014 c.1 e dell’art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i., mediante concorso pubblico “per esami” utilizzando la deroga prevista dall’art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso (art. 18 c.2 lett.b), prevedendo lo svolgimento della sola prova scritta e dunque l’omissione del colloquio orale, stante che la figura in oggetto non riguarda profilo professionale apicale (dirigente);

#### **Visti:**

- ✓ il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/03/2024, che aggiorna il vigente ROUS;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- ✓ la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- ✓ il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- ✓ il D.L. 14.03.2025 n.25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il decreto del 21/03/2025 del M.E.F. con cui sono stati stabiliti i criteri di attivazione delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni individuando tra i soggetti assegnatari e beneficiari il Comune di Vittoria;
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

**Rilevato**, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 60,42%
- Maschi: 39,58%

e, pertanto, essendo il differenziale non superiore al 30% ( $60,42\% - 39,58\% = 20,84\%$ ) non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

## RENDE NOTO

### ART.1

#### TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e determinato di durata non superiore al 31 dicembre 2026, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili", Area degli Istruttori, di cui un 1 posto riservato per il personale militare, ai sensi dell'art. 1014, c. 1, del D.Lgs 66/2010, destinato in favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e appartenenti alle seguenti categorie:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non sia presente un candidato avente diritto alla riserva, il posto sarà attribuito al primo candidato utile non riservatario;

1. La selezione è disciplinata dal CCNL 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni locali, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994 oltre che dal presente avviso.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
4. Per il profilo messo a concorso sono richieste:
  - conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art.8 del presente bando;
  - requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
    - a) capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
    - b) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Il profilo professionale di cui al presente bando è definito nell'allegato A) del mansionario dell'Ente approvato deliberazione di G.C. n.127 del 13/03/2025 e che qui si riporta integralmente.

La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo/contabile è caratterizzata dalle seguenti competenze:

*Le attività dell'istruttore amministrativo/contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.*

*L'istruttore amministrativo/contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.*

*L'istruttore amministrativo/contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.*

*L'istruttore amministrativo/contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive per l'informazione e per i rapporti con i media.*

*Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo/contabile può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.*

*L'istruttore amministrativo/contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento:*

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

*Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo/contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.*

## **ART.2**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di

esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
- Possesso del titolo di studio previsto dall'art.4 del presente bando.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del bando, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Vittoria. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART.3**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i candidati devono possedere anche i seguenti requisiti specifici:
  - assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, (qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione);
  - assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego;
  - insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.
2. I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

**ART.4**  
**TITOLI DI STUDIO**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente;

OPPURE

- 2) qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

<b>Laurea (L) oppure Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M.270/04:</b>
L -18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L -16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L -33 Scienze economiche
LM – 56 Scienze dell'economia
LM -77 Scienze economico/aziendali
LM -63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri partecipano alla procedura secondo quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001, come sostituito dal D.L. 14 marzo 2025 n. 25, ovvero "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi (...), con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento (...) solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

**ART.5**  
**RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

RISERVE:

- ai sensi dell'art. 5 c. 1 del DPR 9 maggio 1994 n. 487: *"Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comune denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso"*;
- con il presente bando si generano le seguenti riserve:

Concorso titolo	Posti messi a concorso	Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.	Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i.
Istruttori Amministrativo/contabili a tempo determinato – Area Istruttori	2	0,60 che cumulata al precedente resto 2,9 porta ad un totale di 3,5 – riserva con il presente provvedimento 1. <b>Resto 2,5</b>	0,15X2= 0,30 che cumulata al precedente <b>resto da 1,75</b> (1,45+0,30)

- con il presente provvedimento il numero complessivo di posti messi a concorso è pari a 2;
- nel precedente concorso per “Agente di Polizia Municipale” bandito da questo Ente è stata assolta la “Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i.”, con resto mentre si è computato nei successivi concorsi la Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.
- con il presente provvedimento un posto è destinato alla “Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.”, con resto **2,5**.

#### **PREFERENZE:**

Sono applicati, a parità di merito, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c.4 del DPR 487/1994 e s.m.i. e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (NON OPERANTE);
- p) minore età anagrafica.

Per quanto concerne la preferenza di cui alla precedente lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, è la seguente:

- Femmine: 60,42%
- Maschi: 39,58%

e, pertanto, essendo il differenziale non superiore al 30% (60,42%-39,58%=20,84%) non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

#### **ART.6**

##### **FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda nell'espletamento della prova e la terza nella valutazione della prova, che si conclude con la definizione della graduatoria di merito da parte della Commissione esaminatrice di

cui al seguente articolo 7, con apposito verbale.

2. La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.
3. Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale, il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente- sezione Bandi di Concorso, all'Albo pretorio online e sul portale InPA.gov.it.
4. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

#### **ART.7**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art.13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il Presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale.

#### **ART.8**

##### **PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'**

Lo svolgimento della prova d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici.

I candidati per lo svolgimento della prova di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'ente [www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it), nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalla prova sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Vittoria assicura la partecipazione alla prova d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento alle quali sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 45 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollo generale@pec.comunevittoria-rq.it](mailto:protocollo generale@pec.comunevittoria-rq.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi.

La prova di esame verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.lgs 118/2011;
- Tributi locali
- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
- normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici, del web e del pacchetto Microsoft Office;
- Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie specificate nel punto precedente.

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

#### **ART. 9 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

La Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti.

#### **ART.10 VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione pari a 70/100.

#### **ART.11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

1. I candidati per la prova scritta saranno convocati secondo le modalità individuate nell'art.8 del presente bando.
2. Per la prova scritta e prima del suo inizio, la Commissione predisporrà le tracce concernenti le materie oggetto delle medesime secondo quanto indicato nell'art. 8 del presente bando
3. La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.
4. I candidati saranno ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. All'identificazione provvederà il personale addetto alla vigilanza.
5. Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi.
6. Il candidato che contravverrà alle disposizioni dettate potrà essere escluso dal concorso a giudizio della

commissione, che verbalizzerà, seduta stante, il provvedimento.

7. Durante la prova, almeno 2 componenti della commissione, o un componente e il segretario, permarranno nei locali degli esami.

#### **ART.12**

##### **FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base del punteggio attribuito alla prova scritta.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per dieci giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso – e sul portale InPA. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane e Servizi Informatici per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti da speciali disposizioni di legge.
5. Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.
6. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.
7. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, di personale della medesima Area e profilo professionale.

#### **ART.13**

##### **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI**

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.
2. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

#### **ART.14**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.
2. Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.
3. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.
4. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

#### **ART.15**

##### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA., all'Albo Pretorio del Comune di Vittoria sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum

vitae, entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/pec personale del candidato.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Vittoria - sezione Portale del Cittadino – Pagamento on line - Pagamento spontaneo - (Tipologia di pagamenti – menù a tendina scegliere la voce "Diritti vari"; indicare nella causale *Tassa concorso Istruttore Amministrativo/Contabile, area Istruttori*);

2. documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

## ART. 16

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
- ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.;

- ✓ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- ✓ l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico di pubblico impiego;
- ✓ l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al presente avviso indicando quale;
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- ✓ di essere candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta), allegando in tal caso idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso e specificando la tipologia di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi/necessità di strumenti compensativi/sostituzione della prova scritta con una prova orale);
- ✓ di usufruire della preferenza, a parità di merito tra quelli specificati di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- ✓ eventuale appartenenza ad una delle categorie che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'art.5 del presente bando;
- ✓ di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **ART.17** **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

1. la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
2. l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalmente o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
4. l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
5. assenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
6. assenza della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento della prova.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **ART.18** **SEDE DEL CONCORSO**

1. La prova sarà svolta presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione nel portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) oppure sul sito web istituzionale dell'ente [www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it) - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it)) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso -

2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario delle prove verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

**ART.19**  
**CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16/11/2022 – trattamento iniziale previsto per i dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori (Vedi tabella G, CCNL del 16/11/2022). Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
2. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**ART.20**  
**PERIODO DI PROVA**

Il personale assunto a tempo determinato per un periodo superiore a mesi sei è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 61 c. 2 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.

**ART.21**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

**ART.22**  
**CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

**ART.23**  
**CLAUSOLA DELLA REVOCA DEL BANDO E/O DI NON PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni professionali oggetto del presente avviso.

**ART.24**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso è pubblicato per **30 gg.** sul portale InPA – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso -
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dott.ssa Giuseppa Di Modica.
4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262- 514227.
5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica  
(d.s. n. 36/2024)

Publicato sul portale inPA - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it)) del Comune di Vittoria, sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso, per 30 giorni consecutivi, **dal 01/08/2025 al 30/08/2025.**